

# Stichting Atelier van Peppen

Stichting Atelier van Peppen (hierna: StAVP) heeft als doel het ondersteunen en mogelijk maken van kunstprojecten, tentoonstellingen, exposities en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. StAVP wil het verschil maken door de ander mee te nemen, gewild of ongewild, om anders naar de samenleving te kijken.

## Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

**Maker:** de aanvrager heeft een beroepspraktijk in de kunsten.

**Kunst- en cultuurprojecten:** projecten vallen binnen de professionele kunsten, cultuurparticipatie en/of cultuureducatie. Cultuur omvat het gebied van kunsten, erfgoed en media.

**Impact art:** de kunst staat in verbinding met de samenleving, roept maatschappelijke vragen op en levert een bijdrage aan het beantwoorden daarvan. Bijvoorbeeld door vergezichten aan te reiken, anders te kijken of op andere ideeën te brengen.

**Co-creatie:** dit is een vorm van samenwerking, waarbij alle deelnemers invloed hebben op het productieproces en het inhoudelijk eindproduct.

**Domein overstijgend:** de activiteit verbindt het domein kunst met andere domeinen zoals sport, retail en/of zorg.

**Discipline overstijgend:** de activiteit verbindt twee of meerdere verschillende kunstvormen.

**Talentontwikkeling:** talentontwikkeling gaat over hoe een organisatie omgaat met het aanwezige talent en richt zich op de artistieke, persoonlijke én zakelijke ontwikkeling van de deelnemer.

**Community art:** mensen gaan onder leiding van een of meerdere kunstenaars, creatief aan de slag. De doelstellingen van een project zijn zowel sociaal (bijvoorbeeld verbindingen aangaan in een wijk) als artistiek.

**Een initiatief waarbij ontwikkeling/experiment centraal staat:** De ontwikkeling/experimentele karakter is een belangrijke component waardoor het proces belangrijker is dan de uitkomst.

**Bijzondere productie/meerwaarde:** een productie heeft een aantoonbare meerwaarde voor het bestaande culturele aanbod. De activiteit zorgt voor nieuw / andersoortig aanbod of ontwikkeling van het bestaande aanbod voor (deels) nieuwe doelgroepen.

## Artikel 2. Activiteiten die voor een subsidieaanvraag in aanmerking komen

- De activiteiten dragen bij aan de presentatiemogelijkheden van het werk van professionele makers en vergroten die artistieke ontwikkeling.
- De activiteiten hebben een concreet doel voor ogen.
- De activiteiten dragen bij aan nieuwe aansprekende professionele kunst- en cultuurprojecten en overstijgen bij voorkeur de discipline- en het domein
- De activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan het artistieke klimaat van Bergen op Zoom en de directe omgeving.
- De aanvrager draagt met deze activiteit bij aan minimaal één van de zes speerpunten:
  - Impact Art
  - Co-creatie en domein en/of discipline overstijgend
  - Talentontwikkeling
  - Community art
  - Een initiatief waarbij ontwikkeling/experiment centraal staat
  - Bijzondere productie/meerwaarde

Stichting Atelier van Peppen is de Fair Practise Code, Code Diversiteit & Inclusie en Governance Code aan het implementeren, omdat we dit belangrijk vinden. Wilt u hier meer informatie over, mail dan naar [voorzitter@ateliervanpeppen.nl](mailto:voorzitter@ateliervanpeppen.nl).

## Artikel 3. Weigeringsgronden

Het projectplan wordt in ieder geval geweigerd indien:

- de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd niet binnen 24 maanden is afgerond;
- het project geen concreet doel voor ogen heeft;
- het project geen eindpresentatie kent in de vorm van een expositie, concert, voorstelling of bijeenkomst;
- het project niet bijdraagt aan het bereiken van de hoofddoelstelling van deze regeling (artikel 2).

## Artikel 4. Doelgroep

Het doorzetten van het projectplan naar de subsidiegever wordt op grond van deze regeling uitsluitend gedaan aan een individuele professionele maker of collectief van professionele makers met als doel het organiseren van culturele activiteiten.

Voorwaarde bij een collectief van makers geldt dat er een vertegenwoordiger/projectmanager van het collectief is en dat deze de aanvraag doet.

## Artikel 5. Procedurebepalingen

### 5.1 Deadline indiendatum

- i. 1 september
- ii. 1 maart

### 5.2 Aantal aanvragen

- Per aanvraagronde dient de aanvrager maximaal één projectplan in.
- Voor hetzelfde project kan maximaal 1 keer via StAVP subsidie worden aangevraagd.

### 5.3 Eisen waaraan een aanvraag in ieder geval moet voldoen

- De activiteiten dragen bij aan de presentatiemogelijkheden van het werk van professionele makers en moeten de artistieke ontwikkeling vergroten.
- De activiteiten dragen bij aan nieuwe aansprekende professionele kunst- en cultuurprojecten.
- De aanvrager draagt met deze activiteit bij aan minimaal één van de zes speerpunten:
  - Impact Art
  - Co-creatie en domein en/of discipline overstijgend
  - Talentontwikkeling
  - Community art
  - Een initiatief waarbij ontwikkeling/experiment centraal staat
  - Bijzondere productie/meerwaarde
- Het project kent een eindpresentatie in de vorm van een expositie, concert, voorstelling of bijeenkomst.

### 5.4 Procedure

- De aanvrager downloadt het Aanvraagformulier via [ateliervanpeppen.nl](http://ateliervanpeppen.nl). Dit formulier vult de aanvrager in en stuurt het per e-mail op naar StAVP via [secretaris@ateliervanpeppen.nl](mailto:secretaris@ateliervanpeppen.nl).
- De aanvraag wordt getoetst aan:
  - i. de algemene voorwaarden;
  - ii. het doel van de projectplanregeling.
- Binnen tien werkdagen na binnenkomst van het projectplan wordt bepaald of de aanvraag kan worden voorgelegd aan het bestuur.
- Het bestuur komt binnen vier weken na uiterlijke indieningsdatum bijeen voor het beoordelen van het projectplan. Het is mogelijk dat de Adviescommissie verzoekt aanvullende

Stichting Atelier van Peppen is de Fair Practise Code, Code Diversiteit & Inclusie en Governance Code aan het implementeren, omdat we dit belangrijk vinden. Wilt u hier meer informatie over, mail dan naar [voorzitter@ateliervanpeppen.nl](mailto:voorzitter@ateliervanpeppen.nl).

- Informatie aan te leveren via een gesprek of e-mail.
- De adviezen van de Adviescommissie worden via het bestuur van StAVP aan de aanvrager gestuurd via e-mail.
  - Het bestuur van StAVP komt binnen zes weken na uiterlijke indieningsdatum bijeen voor vaststelling en stelt zijn toekenningsbesluit vast.
  - Binnen tien weken na uiterlijke indieningsdatum ontvang de aanvrager een schriftelijke vaststelling waarin wordt aangegeven of het projectplan is goedgekeurd of afgekeurd, met daarbij een toelichting.
  - Indien het projectplan is goedgekeurd zal dit bij het desbetreffende fonds of subsidiegever worden aangeleverd.

## **Artikel 7. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen.**

Deze zijn afhankelijk van de partij waar subsidie wordt aangevraagd. Aanvrager dient zich dan ook vooraf te informeren over welke kosten wel en welke kosten niet subsidiabel zijn.

## **Artikel 8. Financiële consequentie**

In de financiële paragraaf dient de aanvrager rekening te houden met de 10% van het aanvraagbedrag welke de StAVP voor haar hulp zal berekenen aan de aanvrager.

## **Artikel 9. Inhoud projectplan**

- Doelstelling van de regeling (artistieke kwaliteit, impact)
- Speerpunt van de regeling (artikel 2)
- Co-financiering en andere vormen van inkomsten
- Artistieke kwaliteit
- Publieksbereik
- Ondernemerschap
- Haalbaarheid project

Enkele criteria zijn dermate belangrijk dat daarvoor minimaal een voldoende gescoord moet worden Om het projectplan door te zetten via StAVP. Dit zijn de volgende kerncriteria:

- Doelstelling van de regeling
- Speerpunt van de regeling
- Impact
- Co-financiering en andere vormen van inkomsten

## **Artikel 10. Verplichtingen**

De aanvrager verplicht zich:

- 10% van het aanvraagbedrag (excl. materiaalkosten) af te dragen aan StAVP;
- de subsidie te gebruiken voor de uitvoering van het in de aanvraag omschreven plan. Mochten er inhoudelijk of zakelijk wijzigingen in het plan zijn, dan dienen deze zo snel mogelijk medegedeeld te worden aan StAVP, per e-mail aan [secretaris@ateliervanpeppen.nl](mailto:secretaris@ateliervanpeppen.nl);
- indien het plan niet voltooid kan worden, de redenen hiervoor zo snel mogelijk kenbaar te maken aan StAVP, per e-mail aan [secretaris@ateliervanpeppen.nl](mailto:secretaris@ateliervanpeppen.nl);
- mee te werken aan de voortgangsgesprekken rondom het project met StAVP;
- een bondig verslag bij te houden van de werkzaamheden, en dit eventueel te overleggen tijdens de

Stichting Atelier van Peppen is de Fair Practise Code, Code Diversiteit & Inclusie en Governance Code aan het implementeren, omdat we dit belangrijk vinden. Wilt u hier meer informatie over, mail dan naar [voorzitter@ateliervanpeppen.nl](mailto:voorzitter@ateliervanpeppen.nl).

- voortgangsgesprekken met StAVP;
- op reclame-uitingen van het in de aanvraag omschreven projectplan te vermelden: *Mede mogelijk gemaakt door: Stichting Atelier van Peppen*;
  - alle eisen van de desbetreffende subsidiegever mee te nemen in de uitvoering.

## **Artikel 11. Verantwoording**

- Het project moet binnen 24 maanden na aanvraag zijn afgerond.
- Binnen drie maanden na de uitvoering van het project vult de aanvrager het evaluatieformulier in op *ateliervanpeppen.nl* in en mailt dit naar StAVP via *secretaris@cateliervanpeppen.nl*. Op verzoek van StAVP kan er een nagesprek plaatsvinden. Aanvrager dient hieraan mee te werken.
- Indien het project een langere doorlooptijd heeft dan 12 maanden, dan stuurt de aanvrager na 6 maanden een tussenrapportage aan StAVP via *secretaris@ateliervanpeppen.nl*.
- Als uit de evaluatie een groot inhoudelijk en/of financieel verschil blijkt tussen aanvraag en realisatie kan een deel van de subsidie worden teruggevorderd.

## **Artikel 12. Mogelijkheden voor bezwaar**

De beslissingen van StAVP zijn bindend en komen niet in aanmerking voor bezwaar. Door via StAVP een subsidieaanvraag door te zetten verbindt de aanvrager zich aan de besluiten van de stichting.